

от 18.09.2026 № 59.38.6/468

Отчет
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №13»
за 3 квартал 2026

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в МБУ ДО «СП №13» на 2025-2028 гг. в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, обеспечение контроля их выполнения.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции	2025 г. (при необходимости); обеспечение контроля - 2025-2028 гг. постоянно	Изменения не вносились
1.2	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СП №13» на 2029-2032 годы.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции	4 квартал 2028 г.	Разработан и утвержден план работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (Приказ №111-ОД от 28.12.2024)
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБУ ДО «СП №13», регулирующих вопросы профилактики коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону.	ответственный за работу по профилактике коррупции	В течение 2025-2028 гг.,	Проведен мониторинг. Актуализировано положение о конфликте интересов (приказ 20-од от 23.04.2025)

1.4	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону, предоставление отчетной информации в УФКС города Ростова-на-Дону.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг. с учетом контрольных сроков	Исх. №59.38.6/135 от 26.03.2026 г. (Отправлен отчет за 1 квартал 2026 г.) Исх. №59.38.6/300 от 26.06.2026 г (Отправлен отчет за 2 квартал 2026 г.) Исх. №59.38.6/468 от 28.09.2026 г (Отправлен отчет за 3 квартал 2026 г.)
1.5	Размещение на сайте учреждения отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «СП №13»	ответственный за работу по профилактике коррупции, ответственный за ведение сайта	2025-2028 гг. ежеквартально	На сайте учреждения http://dussh-13.ru , размещен отчет о результатах реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «СП №13» за 1 квартал 2026г, за 2 квартал 2026, за 3 квартал 2026
1.6	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в учреждении	Директор, ответственный по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг. постоянно	Контроль осуществляется директором МБУ ДО «СП №13» и ответственным по исполнению антикоррупционного законодательства (Приказ от 25.12.2024г №110-Д)
2. Профилактика коррупционных правонарушений				
2.1	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО «СП №13», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг. При поступлении информации	Информации о фактах коррупции за отчетный период не поступало
2.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции при приеме на работу, а также при актуализации данных правовых актов	ответственный за работу по профилактике коррупции	В течение 2025-2028 гг. при приеме на работу, при актуализации правовых актов	При поступлении на работу 1 кв. – 13чел.; 2 кв. -1; 3 квартал - 8 всего – 22 чел. сотрудники знакомятся с локальными правовыми актами по предупреждению коррупции с подписью в журнале При актуализации: 1 кв. – 0чел.; 2 кв. – 0 чел.; 3 кв. – 0 чел

2.3	Мониторинг актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых работниками учреждения об их родственниках и свойственниках в соответствии с Положением о конфликте интересов учреждения, в целях выявления возможного конфликта интересов	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежеквартально	Актуализация сведений за отчетный период не проводилась, сведения являются актуальными
2.4	Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	2025-2028 гг., ежегодно (до 30 апреля)	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя представлено в установленный срок. Апрель 2026 г.
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, обновление (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (коррупционно-опасные должности)	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежегодно (до 01 августа)	Проведена оценка коррупционных рисков Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (коррупционно-опасные должности)
2.6	Направление сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим	Директор, специалист по кадрам	2025-2028 гг., в течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Муниципальные и государственные служащие в 1 квартале не принимались; Во 2 кв. не принимались Во 3 кв. не принимались
2.7	Проведение семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., (- до 30.06., -до 30.12)	В 1 кв. семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции не проводились. Во 2 квартале проведена лекция «Международные аспекты противодействия коррупции в спорте»

				В 3 кв. семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции не проводились.
2.8	Мониторинг исполнения работниками требований о порядке уведомления о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)	Уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства 1 квартал- 0; 2 квартал- 0; 3 квартале -0. Итого - 0
2.9	Мониторинг исполнения работниками требований об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)	Фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 1 квартал- 0; 2 квартал- 0; 3 квартал - 0 Итого - 0
2.10	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)	Уведомлений о личной заинтересованности 1 квартал- 0; 2 квартал- 0. 3 квартал – 0 Итого - 0
2.11	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг. постоянно	Проведен мониторинг. Порядок проведения мониторинга заявок (утвержден приказом №15-ОД от 16.01.2023г. Ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие

				с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок пс выявлены.
2.12	Контроль за предоставлением в МБУ ДО «СШ №13» платных услуг.	Директор Главный бухгалтер	2025-2028 гг. Постоянно	Разработаны и утверждены: - «Положения о приносящих доход деятельности МБУ ДО «СШ №13»» Приказ №12-ОД от 09.01.2024. - калькуляции по оказанию услуг ежегодно согласовывается в УФКС. Главный бухгалтер осуществляет контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств.
2.13	Актуализация на официальном сайте МБУ ДО «СШ №13» информации об антикоррупционной деятельности	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., в течении 5 рабочих дней с даты изменений	- Обеспечивается информационная открытость деятельности МБУ ДО «СШ №13», посредством использования официального интернет-сайта организации http://dussh-13.ru , сайта http://bus.gov.ru ; http://zakupki.gov.ru ; Размещены актуализированные локальные акты антикоррупционного содержания различных уровней. Положение о конфликте интересов (Приказ № 20-ОД от 23.04.2025г)
2.14	Размещение на сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера	Директор Главный бухгалтер	2025-2028 гг., ежегодно (до 31 марта)	На сайте учреждения http://dussh-13.ru , размещены сведения о среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера
2.15	Предоставление в УФКС города Ростова-на-Дону достоверных сведений об эффективности деятельности по предупреждению коррупции в соответствующих организациях согласно приложению № 1 к	ответственный за работу по профилактике коррупции	2025-2028 гг., ежегодно (до 01 апреля)	Предоставлены в УФКС города Ростова-на-Дону сведений об эффективности деятельности по предупреждению коррупции

распоряжению Администрации города Ростова-на-Дону города Ростова-на-Дону от 07.11.2024 №272 «О проведении оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные), территориальные органы»			Исх. №59.38.6/135 от 26.03.2026 г. (Отправлен отчет за 1 квартал 2026 г.) Исх. №59.38.6/300 от 26.06.2026 г. (Отправлен отчет за 2 квартал 2026 г.) Исх. №59.38.6/468 от 28.09.2026 г. (Отправлен отчет за 3 квартал 2026 г.)
--	--	--	--

Специалист по кадрам



А.В. Силкина