

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа № 13 г. Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ № 3 - ОД

г. Ростов-на-Дону

10 января 2019г.

«Об утверждении правил регламентирующих
вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МБУ «СШ №13»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «СШ №13».
2. А.В. Силкиной, специалисту по кадрам произвести работу по ознакомлению работников учреждения с данными Правилами.
3. Леплявкиной С.А., инструктору- методисту, разместить на официальном сайте учреждения настоящие Правила.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Смирнов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №13»
 Ю. В. Смирнов
приказ № 3-02 от 09.01 2019 г.

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа №13 г. Ростова-на-Дону» (МБУ «СШ №13»)**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБУ «СШ №13» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников МБУ «СШ №13» (далее - Учреждение), вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора МБУ «СШ №13».

2. Цели

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания

деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и спортивной деятельности.

3.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю Учреждения.

3.3. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

3.4. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

3.5. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких результатов и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.6. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов с целью оказать влияние на исход сделки, конкурса, аукциона, прохождение нормативов, на принимаемые учреждением решения и т.д.

3.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. Область применения

4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.