



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №13»
Ю.В. Смирнов
Приказ №78 - ОД от 24.09.2021 г.

План работы
по противодействию коррупции в МБУ «СШ №13» на 2021г.- 2024г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Организационно – правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 гг.	До 26.09.2021г.	А.В. Силкина Ю.В. Смирнов
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБУ «СШ №13», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	постоянно	Р.В.Воронов
1.3.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ №13»	постоянно	С.Т. Кузнецов
1.4.	Консультирование работников МБУ «СШ №13» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Р.В.Воронов
1.5.	Проведение профилактической работы с работниками МБУ «СШ №13», направленной на противодействие коррупционных проявлений.	Ежеквартально	А.В. Силкина
1.6.	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ «СШ №13», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	При поступле- нии информа- ции	С.Т. Кузнецов
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ		
2.1.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ «СШ №13»	постоянно	Ю.В.Смирнов С.Т. Кузнецов
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, в МБУ «СШ №13» в том числе:	2021-2024гг	А.В. Силкина
2.2.1.	О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «СШ №13»	2021-2024гг. с учетом конкретных сроков	С.Т. Кузнецов

2.2.2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУ «СШ №13» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	С.Т. Кузнецов
2.2.3.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону.	2021-2024гг.с	С.Т. Кузнецов
2.2.4	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в МБУ «СШ №13», в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.	2021-2024 гг. . с учетом конкретных сроков	Ю.В. Смирнов С.Т. Кузнецов
2.2.5.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	2021-2024 гг., с учетом конкретных сроков	С.Т. Кузнецов Р.В.Воронов
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ «СШ №13» Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «СШ №13»	постоянно	Ю.В. Смирнов, А.В. Силкина, начальники структурных подразделений
3.2.	Актуализация сведений членов комиссии по осуществлению, директора, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ «СШ №13», о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно 2021-2024гг.	А.В. Силкина,
3.3	Ознакомление сотрудников МБУ «СШ №13» с правовыми актами по противодействию коррупции, в том числе: - уведомление о конфликте интересов; - уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. -правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - положение об антикоррупционном стандарте закупочной деятельности - положение о порядке проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «СШ №13»	постоянно	А.В. Силкина
3.4.	Доведение до сведения работников МБУ «СШ №13», положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной	постоянно	С.Т. Кузнецов Р.В.Воронов

	ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.		
3.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ «СШ №13» проводить проверки в порядке, предусмотренные Положением о конфликте интересов.	При наличии оснований	С.Т. Кузнецов
3.6	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБУ «СШ №13» негативное отношения к коррупции.	По мере необходимости	С.Т. Кузнецов
3.7.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 ¹ части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	постоянно	С.Т. Кузнецов А.В. Силкина
3.8.	Организация работы по формированию кадрового резерва Управления по Физической культуре и спорту, и повышение эффективности его использования.	1 квартал 2021г.-2024гг.	А.В.Силкина
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
4.1.	Размещение на информационных стендах в здании МБУ «СШ №13», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (http://dussh13.ru) номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ «СШ №13»	постоянно	О.Ю. Куц А.В. Силкина
4.2.	Размещение в местах предоставления услуг (холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах), где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБУ «СШ №13» с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	А.В. Силкина
4.3.	Доведение до сведения заказчиков муниципальных услуг, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Зам. директора по спортивной работе
4.4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере необходимости	А.В. Силкина
5.	Мероприятия по просвещению, занимающихся и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок	постоянно	Ю.В. Смирнов, Зам. директора

	личности занимающихся.		по спортивной работе
5.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости	А.В.Силкина
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности.		
6.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	Директор Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок юрисконсульт
6.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок юрисконсульт
6.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Директор Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок юрисконсульт
6.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок юрисконсульт
6.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Н.А. Пласкоть
6.6	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	постоянно	Н.А. Пласкоть
6.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок Бухгалтер Ведущий бухгалтер Спец. по кадрам Инструктора-методисты Старшие инструктора-методисты

7.	Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ «СШ №13»		
7.1.	Обеспечение представления руководителя МБУ «СШ №13» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 25.04.	Ю.В. Смирнов
7.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «СШ №13»	постоянно	А.В. Силкина
7.3.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	При наличии оснований	Ю.В. Смирнов, Р.В. Воронов
7.4.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ «СШ №13» положений по противодействию коррупции.	постоянно	А.В. Силкина
7.5.	Проведение мониторинга выявленных в МБУ «СШ №13» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно, До 1 декабря	Гл. бухгалтер Специалист в сфере закупок юрисконсульт
7.6.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста учреждения) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение 2021-2024 гг.	Специалист в сфере закупок Зам. директора по безопасности
7.7.	Организация контроля за представлением в МБУ «СШ №13» платных услуг.	постоянно	Ю.В.Смирнов Н.А. Пласконь Л.П. Карнаухова
8.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ «СШ №13»		
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ «СШ №13» с использованием официального интернет-сайта учреждения (http://dussh13.ru).	постоянно	О. Ю. Куц
8.2.	Размещения на официальном сайте МБУ «СШ №13» информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530) и ее обновление.	Постоянно (ежемесячно по мере необходимости)	О. Ю. Куц
8.4.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками и занимающимися МБУ «СШ №13» о фактах коррупции в учреждении по средством функционирования Интернет-сервиса МБУ «СШ №13» «Стоп-коррупция» и «телефона горячей линии».	Постоянно	О. Ю. Куц