**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 13 г. РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

**ПРИКАЗ** № 111-ОД

г. Ростов-на-Дону 28.12.2024г.

«Об утверждении Плана

противодействия коррупции

в МБУ ДО «СШ №13» на 2025-2028 гг.»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №13» на 2025-2028 г.г. (Приложение №1) (далее - План противодействия коррупции).

2. Приказ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СШ №13» на 2025-2028 гг» от 24.09.2021г. № 78-ОД, считать утратившим силу.

3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана обеспечить его исполнение в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# Директор Ю.В. Смирнов

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Утвержден*  *приказом МБУ ДО «СШ №13»*  *от 28.12.2024 №111-ОД* |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивная школа №13»**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ №13» на 2025-2028 гг. в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, Планомпротиводействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, обеспечение контроля их выполнения. | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025 г.  (при необходимости);  обеспечение контроля -  2025-2028 гг.  постоянно |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СШ №13» на 2029-2032 годы. | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции | 4 квартал  2028 г. |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства  и приведение локальных актов МБУ ДО «СШ №13», регулирующих вопросы профилактики коррупции,  в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону. | ответственный за работу по профилактике коррупции | В течение  2025-2028 гг., |
| 1.4 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону, предоставление отчетной информации в УФКС города Ростова-на-Дону. | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.  с учетом контрольных сроков |
| 1.5 | Размещение на сайте учреждения отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ №13» | ответственный за работу по профилактике коррупции, ответственный за ведение сайта | 2025-2028 гг.  ежеквартально |
| 1.6 | Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в учреждении | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.  постоянно |
| **2.** | **Профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| 2.1 | Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО «СШ №13», принятие мер по выявлению причин  и условий, способствующих их совершению. | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.  При поступлении информации |
| 2.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись  с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции при приеме на работу,  а также при актуализации данных правовых актов | ответственный за работу по профилактике коррупции | В течение  2025-2028 гг.  при приеме на работу,  при актуализации правовых актов |
| 2.3 | Мониторинг актуализации сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых работниками учреждения  об их родственниках и свойственниках в соответствии  с Положением о конфликте интересов учреждения, в целях выявления возможного конфликта интересов | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежеквартально |
| 2.4 | Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | директор | 2025-2028 гг., ежегодно  (до 30 апреля) |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, обновление (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (коррупционно-опасные должности) | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежегодно  (до 01 августа) |
| 2.6 | Направление сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим | Директор, специалист по кадрам | 2025-2028 гг.,  в течении 10 дней с даты заключения трудового договора |
| 2.7 | Проведение семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.,  (- до 30.06.,  -до 30.12) |
| 2.8 | Мониторинг исполнения работниками требований о порядке уведомления о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежеквартально  (до 28 числа месяца отчетного квартала) |
| 2.9 | Мониторинг исполнения работниками требований об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежеквартально  (до 28 числа месяца отчетного квартала) |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежеквартально  (до 28 числа месяца отчетного квартала) |
| 2.11 | Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.  постоянно |
| 2.12 | Контроль за предоставлением в МБУ ДО «СШ №13» платных услуг. | Директор  Главный бухгалтер | 2025-2028 гг.  Постоянно |
| 2.13 | Актуализация на официальном сайте МБУ ДО «СШ №13» информации об антикоррупционной деятельности | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг.,  в течении 5 рабочих дней с даты изменений |
| 2.14 | Размещение на сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, его заместителе и главного бухгалтера | Директор  Главный бухгалтер | 2025-2028 гг., ежегодно  (до 31 марта) |
| 2.15 | Предоставление в УФКС города Ростова-на-Дону достоверных сведений об эффективности деятельности по предупреждению коррупции в соответствующих организациях согласно приложению № 1 к распоряжению Администрации города Ростова-на-Дону города Ростова-на-Дону от 07.11.2024 №272  «О проведении оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города  Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные), территориальные органы» | ответственный за работу по профилактике коррупции | 2025-2028 гг., ежегодно  (до 01 апреля) |