

Согласовано
Мотивированным мнением
представителя работников
МБУ «СШ №13»
от 07.09.2022


/А.К. Гулаков/

Согласовано
Председатель Попечительского совета
МБУ «СШ №13»
от 07.09.2022


/Т.К. Комбарова/

Утверждено
Приказом директора
МБУ «СШ №13»

от 07.09.2022
/Ю.В. Смирнов/



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
МБУ «СШ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г., Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 21.03.2017 №215 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений (организаций) спортивной направленности подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать порядок осуществления не запрещенной законом и предусмотренной Уставом МБУ «СШ №13» (далее - Учреждение) деятельности Учреждения, приносящей доход, а так же установить финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности, повышения уровня заработной платы и премирования работников.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Учреждения Управлением по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее - Учредитель).

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным в Уставе целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, поступающие в распоряжение Учреждения в качестве оплаты услуг, товаров, работ, реализуемых Учреждением, а также переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления, спонсорской помощи или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень дополнительных видов деятельности, приносящих доход, в том числе перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов (внебюджетных средств) Учреждения относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализация платных дополнительных услуг, работ, товаров и дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- добровольные взносы от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые средства на развитие материально-технической базы;
- прочие целевые пожертвования.

2.3. Учреждение реализует следующие платные дополнительные услуги, работы, товары:

- реализация дополнительных образовательных программ, а также программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания по следующим группам видов спорта: командные игровые, циклические, сложно-координационные, единоборства, адаптивный спорт;
- проведение индивидуальных и коллективных занятий по физической культуре и спорту;
- подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- организация, участие и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе выездные спортивно-оздоровительные лагеря;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительного отдыха для желающих;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с Учредителем Учреждения и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону;
- организация пунктов общественного питания для работников учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону;
- выполнение работ по методическому обеспечению организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- иные виды услуг, работ, товаров согласно перечню дополнительных видов деятельности, указанному в Уставе учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,³

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предоставление платных дополнительных услуг, работ, товаров, образовательных платных услуг и услуг по спортивной подготовке осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством, исключительно по желанию потребителей услуг, работ, товаров, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Платные дополнительные услуги, работы и дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Доходы от иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные журналы, спортивный инвентарь, мягкий инвентарь;
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

2.8. Доходы, полученные от дополнительной деятельности Учреждения, а также внереализационные доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с перечнем видов деятельности, указанных в уставе учреждения и настоящем Положении.

3.2. Финансовые операции по приносящей доход деятельности Учреждением осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований. Учреждение вправе использовать любые формы и виды гражданско-правовых договоров, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Договоры на осуществление дополнительных видов деятельности, приносящих доход, подписываются директором либо должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Для заключения Договора посетителю необходимо:

- представить заявление на имя директора учреждения с просьбой заключить Договор;

- предъявить оригинал паспорта и предоставить его копию;

- предоставить учреждению медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой, а в случаях, установленных Сан-Пин 2.1.2.1188-03, предоставить справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии заболеваний;

- для иностранных граждан - предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации, предусмотренных ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а именно копии действительных вида на жительство либо разрешения на временное проживание, пребывание, либо визы и (или) миграционной карты, либо иных предусмотренных законом или международным договором Российской Федерации документов.

- оплатить стоимость услуг;
- явиться лично в учреждение для подписания Договора.

В случае заключения Договора законными представителями (родителями, опекунами, попечителями) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет, в учреждение для заключения договора предоставляется также копия свидетельства о рождении ребенка. Договор в этом случае заключается и подписывается законным представителем в интересах несовершеннолетнего с указанием в Договоре сведений о несовершеннолетнем.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения - исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика (потребителя);
- место нахождения или место жительства заказчика (потребителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;
- стоимость единицы услуги, работы, товара или порядок ее определения, порядок оплаты;

При заключении договора на платные дополнительные образовательные услуги:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Порядок сдачи-приемки платных услуг, работ, товаров устанавливается договором с заказчиком (потребителем).

3.7. До заключения договора заказчики (потребители), в том числе законные представители занимающихся, должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и реализуемых дополнительных платных услугах, работах, товарах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг, работ, товаров с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок осуществления платных услуг, работ, товаров и условия их оплаты.

3.8. Реализация дополнительных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг, осуществляется силами основных штатных сотрудников по основной деятельности учреждения либо силами лиц (работников), специально привлеченных для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход. Количество единиц и должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного, тренерско-инструкторского, методического и прочего персонала, специально привлекаемого для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход, определяется в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием по платным услугам. Оплата труда лиц, привлеченных для осуществления дополнительной деятельности учреждения, устанавливается договором либо соглашением между сторонами (учреждением и работником) без соблюдения условий оплаты, определенной Положением об оплате труда работников учреждения.

3.9. Реализация дополнительных платных услуг, работ, товаров для непосредственного потребителя начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.10. Заказчик (потребитель) обязан соблюдать Правила посещения, поведения, внутреннего распорядка и режим предоставления услуг, установленные учреждением.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план спортивных мероприятий, годовой календарный график и расписание занятий.

3.12. Размер платы за единицу реализуемых Учреждением платных услуг, работ, товаров в зависимости от вида услуг (работ, товаров) рассчитывается, согласовывается и утверждается Учреждением в соответствии с порядком и методологией, установленными приказами УФКС города Ростова-на-Дону, Решением Ростовской-на-Дону Городской Думы №318 от 28.08.2012 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» и Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 12.08.2014 №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» соответственно, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, ведомственными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. При приобретении абонементов на 8 занятий предоставляется скидка 10 % от установленной цены.

3.14. При приобретении абонементов на 12 занятий предоставляется скидка 20 % от установленной цены.

3.15. Дополнительными льготами на оплату услуг, предоставляемых Учреждением, (в том числе при приобретении абонементов) в размере 30% пользуются:

- штатные работники Учреждения;
- одинокие родители (законные представители) (в т.ч. вдовы и вдовцы) и их несовершеннолетние дети;
- многодетные родители (законные представители) и их несовершеннолетние дети, в семьях которых имеются 3-и и более несовершеннолетних детей;
- родители (законные представители) и их несовершеннолетние- дети, при наличии инвалидности у ребенка;
- малоимущие родители (законные представители) и их несовершеннолетние дети;

- физические лица с инвалидностью I и II группы (при наличии справки, выданной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

- государственные и муниципальные учреждения, при заключении с ними договоров на оказание услуг их учащимся и (или) сотрудникам при условии наличия занимающихся в группе в количестве не менее 10 человек;

- дети в возрасте от 7 до 14 лет при сопровождении и совместном занятии с родителями (законными представителями) (при наличии подтверждающего возраст детей документа).

3.15.1. Дополнительными льготами на оплату услуг, предоставляемых Учреждением, (в том числе при приобретении абонемента) в размере 50% пользуются пенсионеры (при наличии подтверждающего документа).

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на льготную плату за предоставление платных услуг, на момент первичного обращения предоставляют Учреждению определенный пакет документов:

3.16.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка.

3.16.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта.

3.16.3. Для одиноких родителей (законных представителей) (в т.ч. вдовам и вдовцам):

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме №25 (для матери-одиночки).

3.16.4. Для малоимущих родителей (законных представителей):

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка (иного документа), подтверждающей доход на каждого члена семьи менее прожиточного минимума.

3.17. При расчете цены предоставляемых услуг с применением скидок и льгот цена округляется до полного рубля.

3.18. Ответственность за качество реализуемых платных услуг, работ, товаров в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.19. Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами может также производиться путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, посредством учреждений банка либо с использованием оборудования, обеспечивающего прием наличных денежных средств (терминал, банкомат и т.д.). При расчетах с населением

Учреждение может использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в установленном законом порядке.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.20. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение предоставления платных услуг.

3.21. Иные права и обязанности учреждения и заказчика (потребителя) при реализации платных услуг, не предусмотренные настоящим Положением определяются в соответствии с заключенными между сторонами договором.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании настоящего Положения на:

- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- проведение спортивных и иных массовых мероприятий, в том числе праздников;
- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- оплату услуг и работ, оказываемых учреждению третьими лицами;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- выплату премий, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам, а также доплат за дополнительный объем работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей, не входящих в круг основных и т.д.;

- закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.), а также на развитие, укрепление и содержание материально-технической базы по следующим направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков, наградной атрибутики;
- оплату командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- организацию и проведение учебно-тренировочных сборов учащихся учреждения и их участие в соревнованиях различного уровня;
- благоустройство территории учреждения;
- оплату участия спортсменов и сотрудников учреждения в спортивных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом;
- оплату рекламных услуг.

4.3. Доходы от дополнительной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, премирование, материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы, премий, доплат, надбавок, иных стимулирующих и компенсационных выплат трудовому коллективу;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение тренировочного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения тренировочного процесса, развитие Учреждения;
- содержание занимающихся Учреждения (питание, мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением для достижения уставных целей.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- методических пособий;
- технических средств, необходимых для организации и ведения тренировочного процесса;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- благоустройство территории;
- обеспечение досуговых мероприятий;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель Учреждения в соответствии с направлениями, установленными настоящим Положением.

5.2. Доходы от дополнительной деятельности, в том числе от платных дополнительных услуг, работ, товаров распределяются в соответствии с приказом руководителя Учреждения:

5.2.1. В начале на расходы по заработной плате работникам учреждения (включая отчисления на заработную плату) до 80 % от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности, из них:

5.2.1.1. на заработную плату сотрудников АУП – 30%, при этом начисление и выплата АУП Учреждения производится без принятия дополнительного приказа директора и решения тарификационной комиссии ежемесячно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2.2. Затем, оставшуюся сумму на другие расходы (оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования, расходных материалов и другое).

5.2.3. Заработная плата сотрудникам, в том числе премий, доплат, надбавок и др. прочему персоналу учреждения за оказание платных услуг от общей суммы средств, определяется приказом руководителя Учреждения.

5.2.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, премиальных выплат) из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, за исключением указанных в п. 5.2.1.1., является:

5.2.4.1. приказ о доплатах за оказание платных услуг;

5.2.4.2. справка главного бухгалтера об оплате платных услуг.

Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, премиальные выплаты) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.3. Оплата счетов, выплата заработной платы Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении.

5.4. Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана и несет ответственность за эффективное использование средств перед Попечительским советом.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя и Попечительский совет Учреждения.

6.3. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль осуществления дополнительной деятельности учреждения, приносящей доход, выполняется Попечительским советом Учреждения.