

Отчетная информация о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ ДО «СП №13»
за 3 квартал 2024г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 гг.	До 26.09 2021 года	Утвержден план работ на 2021-2024гг Приказ №78-ОД от 24.09.2021г. Внесены изменения Приказ 64/5-од от 19.09.2022г
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	постоянно	юрисконсульт регулярно проводит мониторинг изменений действующего законодательства.
1.3.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «СП №13»	постоянно	Отправлен отчет Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024.,
1.4.	Консультирование работников МБУ ДО «СП №13» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Выполняется по мере поступления новых работников на работу- 3 кв.-6 чел., всего -15
1.5.	Проведение профилактической работы с работниками МБУ ДО «СП №13», направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	При поступлении на работу 3 кв.- 6чел., всего – 15 чел. сотрудники знакомятся с локальными актами по предупреждению коррупции.

			Памятка «Противодействие коррупции в спорте» и буклет «Коррупция вчера, сегодня, завтра» размещены на стенде в холле учреждения и на официальном сайте учреждения http://dussh-13.ru
1.6.	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО «СП №13», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	При поступлении информации	Информации о фактах коррупции в 3 квартале не поступало
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ		
2.1.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО «СП №13»	постоянно	Контроль осуществляется постоянно
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в МБУ ДО «СП №13» мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:	По мере необходимости и	Протокол общего собрания работников №1 от 25.03.2024г. Протокол общего собрания работников №2 от 25.06.2024г. Протокол общего собрания №3 от 23.09.2024
2.2.1.	О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СП №13»	2021-2024гг. с учетом конкретных сроков	Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024
2.2.2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	В 3 квартале принятых государственных служащих- 0
2.2.3.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, УФКС города Ростова-на-Дону.	2021-2024гг. с учетом контрольных сроков	Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024

2.2.4	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СПШ №13», в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.	2021-2024 гг. с учетом контрольных сроков	Разработаны и утверждены: план противодействия коррупции на 2021-2024 гг.;
2.2.5.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	2021-2024 гг. с учетом контрольных сроков	В 3 квартале 2024г. обращений граждан не поступало
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО «СПШ №13» Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО «СПШ №13»	постоянно	Ознакомление новых принятых сотрудников при приеме на работу под роспись- 3 кв. – 6 чел., всего -15 чел.;
3.2	Актуализация сведений членов единой комиссии, директора, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ ДО «СПШ №13», о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно 2021-2024гг.	Приказ 48-ОД от 03.07.2020г.
3.3	<p>Ознакомление сотрудников МБУ ДО «СПШ №13» с правовыми актами</p> <p>по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление о конфликте интересов; - уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - положение об антикоррупционном стандарте закупочной деятельности - положение о порядке проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ 	постоянно.	Ознакомление новых принятых сотрудников при приеме на работу под роспись- 3 кв. – 6чел., всего-15 чел.,

	ДО «СПШ №13»		
3.4.	Доведение до сведения работников МБУ ДО «СПШ №13», положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступление, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Ознакомление сотрудников в т.ч. вновь принятых под роспись 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел.,
3.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО «СПШ №13» проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, и вносить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	При наличии оснований	- Организована работа по соблюдению положений о конфликте интересов в МБУ ДО «СПШ №13», утвержденному приказом №53-ОД от 14.07.2020 г. С положением о конфликте интересов работники знакомятся под подпись при приеме на работу- 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел., Случаев конфликта интересов не выявлено.
3.6	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБУ ДО «СПШ №13» негативное отношения к коррупции.	постоянно	При приеме на работу – 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел., проводятся беседы с вновь принятыми сотрудниками о негативном отношении к коррупции
3.7	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	постоянно	случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами не выявлено
3.8.	Организация работы по формированию кадрового резерва Управления по физической культуре и спорту, и повышение эффективности его использования.	1 квартал 2021г.-2024гг.	Сведения представлены в УФКС

4.	<p>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p>		
4.1.	<p>Размещение на информационных стендах в здании МБУ ДО «СПИ №13», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (http://dussh13.ru) номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ №13»</p>	постоянно	<p>На информационных стендах МБУ, а также на официальном Интернет-сайте учреждения размещены телефоны «горячей линии», по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ №13»</p>
4.2.	<p>Размещение в местах предоставления услуг (холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах), где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБУ ДО «СПИ №13» с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) общественно опасных последствий проявления коррупции.</p>	постоянно	<p>- Размещены в холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах информационные памятки соответствующего содержания; - Обеспечивается информационная открытость деятельности МБУ ДО «СПИ №13», посредством использования официального Интернет-сайта организации http://dussh-13.ru, сайта http://bus.gov.ru; http://zakurki.gov.ru; - Разработано положение об антикоррупционной политике приказ №17-ОД от 12.01.2015г. номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ 13»,</p>
4.3.	<p>Доведение до сведения заказчиков образовательных муниципальных услуг, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.</p>	постоянно	<p>Проведено родительских собраний – 3 кв. -11, всего - 33 (протоколы проведения собраний),</p>

			Тренерских советов 3 кв. -3, всего-13, (протоколы проведения советов)
Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
5.		постоянно	Обучение не планировалось
5.1.	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	
5.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости	За 3 кв. обучено -0, всего- 0
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности.		
6.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	За 3 кв. количество заключенных контрактов 32 всего - 117; Проведено аукционов- 2, всего - 4; конкурсов - 0, всего-1; котировок- 0, всего- 0
6.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Для контрактов, заключенных в I квартале 2024 года согласования не требовалось
6.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	К служебным запискам прикладываются коммерческие предложения, для анализа цен
6.4.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) работников МБУ ДО «СП №13», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по	постоянно	За 3 кв. обучено 0 чел. Всего - 0 чел.

	программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».		
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Стандартная антикоррупционная оговорка введена в договоры
6.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер проводит регулярный контроль достоверности первичных документов в том числе в сфере закупок
6.6	Осуществление регулярного контроля экономического обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер проводит регулярный контроль
6.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Не допускается, за 3 квартала 2024 года выявлено не было
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ «СШ №13»		
7.1.	Обеспечение предоставления руководителя МБУ ДО «СШ №13» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 25.04.	Сведения директора за 2023 год о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних супруги и несовершеннолетних будут сданы в УФКС до 25.04.2023г.
7.2.	Знакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Постоянно исполняется по мере оформления новых работников - 3 кв. - 6, всего - 15 чел.
7.3.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	При наличии оснований	В 3 квартале 2024г. привлеченных не было
7.4.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО «СШ №13» положений по противодействию коррупции.	постоянно	При поступлении на работу сотрудники знакомятся с

			<p>ПАМЯТКАМИ «Что надо знать о коррупции» и «Противодействие коррупции»; с Положениями по противодействию коррупции в МБУ ДО «СПШ №13».</p> <p>Проводятся собрания сотрудников на которых просматриваются видеоролики, проводятся беседы о негативных последствиях коррупционных действий. Памятка «Противодействие коррупции в спорте» и буклет «Коррупция вчера, сегодня, завтра» размещены на стенде в холле. Проводятся собрания тренерско-методических советов; родительские собрания.</p>
7.5.	<p>Проведение мониторинга выявленных в МБУ ДО «СПШ №13» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>ежегодно, До 1 декабря</p>	<p>случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.</p>
7.6.	<p>Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста учрежденная) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.</p>	<p>В течении 2021-2024гг.</p>	<p>- количество проанализированных анкет входили в составы закупочных комиссий – 3, всего - 3 ; - количество проанализированных документов – 3, всего - 3; - выявленные нарушения - 0.</p>
7.7.	<p>Организация контроля за представлением в МБУ ДО «СПШ №13» платных услуг.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Разработаны и утверждены: - «Положения о принятии дохода деятельности МБУ ДО «СПШ №13»» Приказ №62-ОД от 07.09.2022. - калькуляция по оказанию услуг ежегодно согласовывается в УФКС.</p>

			Главный бухгалтер осуществляет контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств.
Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ «СП №13»			
8.			
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ ДО «СП №13» с использованием официального интернет-сайта учреждения (http://dussh13.ru).	постоянно	Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530 создан официальный сайт МБУ ДО «СП №13». По мере необходимости все разделы дополняются новой информацией. В том числе размещение информации на сайте www.bus.gov.ru
8.2.	Размещение на официальном сайте учреждения (http://dussh13.ru) МБУ ДО «СП №13» информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530) и ее обновление.	постоянно	Размещено (информация обновляется по мере изменений). Действующие административные регламенты муниципальных услуг отсутствуют.
8.3.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Размещено (информация обновляется по мере изменений)
8.4.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками и учащимся МБУ ДО «СП №13» о фактах коррупции в организации и ее органах по средством функционирования Интернет-сервиса МБУ ДО «СП №13» «Стоп-коррупция» и «телефона горячей линии».	Постоянно	- Обеспечивается информационная открытость деятельности МБУ ДО «СП №13», посредством использования официального интернет-сайта организации http://dussh-13.ru , сайта

			<p>http://bus.gov.ru; http://zakurki.gov.ru; - Разработано положение об антикоррупционной политике приказ №17-ОД от 12.01.2015г. номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаям коррупции со стороны работников МБУ ДО «СП 13».</p>
--	--	--	---

Специалист по кадрам

А.В. Силкина

Отчетная информация о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ №13»
за 3 квартал 2024г.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 гг.	До 26.09 2021 года	Утвержден план работ на 2021-2024год Приказ №78-ОД от 24.09.2021г. Внесены изменения Приказ 64/5-од от 19.09.2022г.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	постоянно	юрисконсульт регулярно проводит мониторинг изменений действующего законодательства.
1.3.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ №13»	постоянно	Отправлен отчет Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024.;
1.4.	Консультирование работников МБУ ДО «СШ №13» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Выполняется по мере поступления новых работников на работу - 3 кв.-6 чел., всего -15
1.5.	Проведение профилактической работы с работниками МБУ ДО «СШ №13», направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	При поступлении на работу 3 кв.-6чел., всего – 15 чел. сотрудники знакомятся с локальными актами по предупреждению коррупции.

			<p>Памятка «Противодействие коррупции в спорте» и буклет «Коррупция вчера, сегодня, завтра» размещены на стенде в холле учреждения и на официальном сайте учреждения http://dussh-13.ru</p> <p>Информации о фактах коррупции в 3 квартале не поступало</p>
1.6.	<p>Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО «СП №13», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>При поступлении информации</p>	
2.	<p>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ</p>		
2.1.	<p>Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО «СП №13»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контроль осуществляется постоянно</p>
2.2.	<p>Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в МБУ ДО «СП №13» мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p>	<p>По мере необходимости и</p>	<p>Протокол общего собрания работников №1 от 25.03.2024г. Протокол общего собрания работников №2 от 25.06.2024г. Протокол общего собрания №3 от 23.09.2024</p>
2.2.1.	<p>О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СП №13»</p>	<p>2021-2024гг. с учетом конкретных сроков</p>	<p>Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024</p>
2.2.2.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>В 3 квартале принятых государственных служащих- 0</p>
2.2.3.	<p>Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, УФКС города Ростова-на-Дону.</p>	<p>2021-2024гг. с учетом контрольных сроков</p>	<p>Исх. №59.38.6-207 от 27.03.2024., Исх. №59.38.6-373 от 26.06.2024., Исх. №59.38.6-563 от 23.09.2024</p>

2.2.4	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СПШ №13», в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.	2021-2024 гг. с учетом контрольных сроков	Разработаны и утверждены: -план противодействия коррупции на 2021-2024 гг.;
2.2.5.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	2021-2024 гг. с учетом контрольных сроков	В 3 квартале 2024г. обращений граждан не поступало
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО «СПШ №13» Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО «СПШ №13»	постоянно	Ознакомление новых принятых сотрудников при приеме на работу под роспись- 3 кв. – 6 чел., всего -15 чел.;
3.2	Актуализация сведений членов единой комиссии, директора, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ ДО «СПШ №13», о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно 2021-2024гг.	Приказ 48-ОД от 03.07.2020г.
3.3	Ознакомление сотрудников МБУ ДО «СПШ №13» с правовыми актами по противодействию коррупции, в том числе: - уведомление о конфликте интересов; - уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - положение об антикоррупционном стандарте закупочной деятельности - положение о порядке проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ	постоянно.	Ознакомление новых принятых сотрудников при приеме на работу под роспись- 3 кв. – 6чел., всего-15 чел.,

	ДО «СП №13»		
3.4.	Доведение до сведения работников МБУ ДО «СП №13», положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Ознакомление сотрудников в т.ч. вновь принятых под роспись 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел.,
3.5.	При выявлении случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО «СП №13» проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, и вносить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	При наличии оснований	- Организована работа по соблюдению положений о конфликте интересов в МБУ ДО «СП №13», утвержденному приказом №53-ОД от 14.07.2020 г. С положением о конфликте интересов работники знакомятся под подпись при приеме на работу- 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел., Случаев конфликта интересов не выявлено.
3.6	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБУ ДО «СП №13» негативное отношения к коррупции.	постоянно	При приеме на работу – 3 кв. – 6 чел., всего-15 чел., проводятся беседы с вновь принятыми сотрудниками о негативном отношении к коррупции
3.7	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	постоянно	случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами не выявлено
3.8.	Организация работы по формированию кадрового резерва Управления по физической культуре и спорту, и повышение эффективности его использования.	1 квартал 2021г.-2024гг.	Сведения представлены в УФКС

4.	<p>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формирующим антикоррупционное общественное мнение и нетерпимости к коррупционному поведению</p>		
4.1.	<p>Размещение на информационных стендах в здании МБУ ДО «СПИ №13», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (http://dussh13.ru) номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ №13»</p>	постоянно	<p>На информационных стендах МБУ, а также на официальном Интернет-сайте учреждения размещены телефоны «горячей линии», по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ №13»</p>
4.2.	<p>Размещение в местах предоставления услуг (холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах), где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБУ ДО «СПИ №13» с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.</p>	постоянно	<p>- Размещены в холле, учебно-тренировочных залах, рабочих кабинетах информационные памятки соответствующего содержания; - Обеспечивается информационная открытость деятельности МБУ ДО «СПИ №13», посредством использования официального Интернет-сайта организации http://dussh-13.ru, сайта http://bus.gov.ru; http://zakurki.gov.ru; - Разработано положение об антикоррупционной политике приказ №17-ОД от 12.01.2015г. номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СПИ 13».</p>
4.3.	<p>Доведение до сведения заказчиков образовательных муниципальных услуг, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.</p>	постоянно	<p>Проведено родительских собраний – 3 кв. - 11, всего - 33 (протоколы проведения собраний),</p>

			Тренерских советов 3 кв. -3, всего-13, (протоколы проведения советов)
Мероприятия по проведению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
5.		постоянно	Обучение не планировалось
5.1.	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.		
5.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости	За 3 кв. обучено -0, всего- 0
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности.		
6.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за исполнением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	За 3 кв. количество заключенных контрактов 32 всего - 117; Проведено аукционов- 2, всего - 4; конкурс - 0, всего-1; котировок- 0, всего- 0
6.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Для контрактов, заключенных в I квартале 2024 года согласования не требовалось
6.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	К служебным запискам прикладываются коммерческие предложения, для анализа цен
6.4.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) работников МБУ ДО «СП №13», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по	постоянно	За 3 кв. обучено 0 чел. Всего - 0 чел.

	программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».		
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Стандартная антикоррупционная оговорка введена в договоры
6.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер проводит регулярный контроль достоверности первичных документов в том числе в сфере закупок
6.6	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер проводит регулярный контроль
6.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Не допускается, за 3 квартал 2024 года выявлено не было
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ «СП №13»		
7.1.	Обеспечение представления руководителя МБУ ДО «СП №13» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 25.04.	Сведения директора за 2023 год о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних супруги даны в УФКС до 25.04.2023г.
7.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Постоянно исполняется по мере оформления новых работников - 3 кв. – 6, всего - 15 чел.,
7.3.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	При наличии оснований	В 3 квартале 2024г. привлеченных не было
7.4.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО «СП №13» положений по противодействию коррупции.	постоянно	При поступлении на работу сотрудники знакомятся с

			<p>ПАМЯТКАМИ «Что надо знать о коррупции» и «Противодействие коррупции»; с Положениями по противодействию коррупции в МБУ ДО «СПШ №13».</p> <p>Проводятся собрания сотрудников на которых просматриваются видеоролики, проводятся беседы о негативных последствиях коррупционных действий. Памятка «Противодействие коррупции в спорте» и буклет «Коррупция вчера, сегодня, завтра» размещены на стенде в холле. Проводятся собрания тренерско-методических советов; родительские собрания.</p>
7.5.	<p>Проведение мониторинга выявленных в МБУ ДО «СПШ №13» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>ежегодно, До 1 декабря</p>	<p>случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.</p>
7.6.	<p>Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста учреждения) в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.</p>	<p>В течении 2021-2024гг.</p>	<p>- количество проанализированных анкет входили в составы закупочных комиссий – 3, всего - 3 ; - количество проанализированных документов – 3, всего - 3; - выявленные нарушения - 0.</p>
7.7.	<p>Организация контроля за представлением в МБУ ДО «СПШ №13» платных услуг.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Разработаны и утверждены: - «Положения о приносящих доход деятельности МБУ ДО «СПШ №13»» Приказ №62-ОД от 07.09.2022. - калькуляция по оказанию услуг ежегодно согласовывается в УФКС.</p>

			Главный бухгалтер осуществляет контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств.
8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ «СП №13»			
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ ДО «СП №13» с использованием официального интернет-сайта учреждения (http://dussh13.ru).	постоянно	Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530 создан официальный сайт МБУ ДО «СП №13». По мере необходимости все разделы дополняются новой информацией. В том числе размещение информации на сайте www.bus.gov.ru
8.2.	Размещение на официальном сайте учреждения (http://dussh13.ru) МБУ ДО «СП №13» информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530) и ее обновление.	постоянно	Размещено (информация обновляется по мере изменений). Действующие административные регламенты муниципальных услуг отсутствуют.
8.3.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Размещено (информация обновляется по мере изменений)
8.4.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками и учащимся МБУ ДО «СП №13» о фактах коррупции в организации и ее органах по средством функционирования Интернет-сервиса МБУ ДО «СП №13» «Стоп-коррупция» и «телефона горячей линии».	Постоянно	- Обеспечивается информационная открытость деятельности МБУ ДО «СП №13», посредством использования официального интернет-сайта организации http://dussh-13.ru , сайта

			<p>http://bus.gov.ru; http://zakurki.gov.ru; - Разработано положение об антикоррупционной политике приказ №17-ОД от 12.01.2015г. номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБУ ДО «СШ 13».</p>
--	--	--	---

Специалист по кадрам



А.В. Силкина