**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 13 г. Ростова-на-Дону»**

**ПРИКАЗ № 39**

г. Ростов-на-Дону **2**4 сентября 2014г.

**«Об утверждении Кодекса этики и**

**служебного поведения работников**

**МБУ ДО «ДЮСШ № 13 г. Ростова-на-Дону»**

В соответствии со [статьей 189](consultantplus://offline/ref=5AFDFC429CD4A8482831D99A8D230F15EA2F7AE839AE2B65408AA79EC0284B9E487851028B1Em6P) Трудового кодекса Российской Федерации, и примерным кодексом, разработанным Правительством Ростовской области этики и служебного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Кодекс](consultantplus://offline/ref=02BA188EFDD6DCD97A263F6A3B642F84724EBD1F43212A96DC9950ABBF24CF2599A28A2E08F480B83746AEJ3oFP) этики и служебного поведения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 13 г. Ростова-на-Дону» согласно приложению.

2. А.В. Силкиной, специалисту по кадрам организовать работу по ознакомлению с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=02BA188EFDD6DCD97A263F6A3B642F84724EBD1F43212A96DC9950ABBF24CF2599A28A2E08F480B83746AEJ3oFP) этики и служебного поведения работников МДУ ДО «ДЮСШ №13».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ №13» Ю.В. Смирнов

Приложение к приказу

от 24.09.2014 №39

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ДЮСШ № 13»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ №13» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=EE2E0628DD1331FF415801AAF145531F49FF9C1A861C581632A0C3C3x5P) Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Федеральных законов: от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EE2E0628DD1331FF415801AAF145531F4AF29D168F430F1463F5CD3067C4x5P) "О противодействии коррупции", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО «ДЮСШ № 13» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ ДО «ДЮСШ №13», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета доверия граждан и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере дополнительного образования, уважительного отношения , а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного

поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ № 13»

2.1. Принципы служебного поведения являются основой поведения граждан Российской Федерации .

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «ДЮСШ № 13»;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО «ДЮСШ № 13»;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО «ДЮСШ № 13», директора МБУ ДО «ДЮСШ № 13», если это не входит в должностные обязанности;

2.2.16. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по оповещению общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные нормативные правовые акты, Устав МБУ ДО «ДЮСШ № 13», Устав города Ростова-на-Дону, решения Ростовской-на-Дону городской Думы, постановления и распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону по направлениям профессиональной деятельности и обеспечивать их исполнение.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работникам МБУ ДО «ДЮСШ № 13» запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.9. Работники МБУ ДО «ДЮСШ №13» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями , призваны:

2.10.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.10.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.10.3. не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Руководители отделов должны принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно -опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного

поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Директор

МБУ ДО «ДЮСШ № 13» Ю.В. Смирнов